

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета ААУ «ЦФОП АПК»
(Протокол заседания Совета
№ 637 от «15» января 2021 года)

Председатель Совета
А.В. Глаголев

Секретарь Совета
А.И. Полонянкин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О раскрытии информации в ААУ «ЦФОП АПК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, и иными нормативными правовыми актами и содержит требования к обеспечению Ассоциацией арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Ассоциация) доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации.

2. Порядок доступа к информации

2.1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства создало и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) свой официальный сайт, расположенный по электронному адресу: <http://partnerapk.ru/> (далее – сайт).

2.2. Ассоциация обеспечивает круглосуточный доступ к сайту, а также к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте, без взимания платы и иных ограничений.

3. Требования к размещаемой информации

3.1. Ассоциация размещает документы на своем сайте в одном из следующих форматов:

- документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.2. Стандарты и правила профессиональной деятельности арбитражных управляющих Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.3. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, размещаются на сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах (далее – графический формат).

3.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте в графическом формате.

3.5. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на сайте создается отдельная веб-страница сайта. Размещение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, осуществляется способом, предусматривающим возможность загрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Доступ ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

- непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений абзаца 2 пункта 4.2. настоящего Положения;
- посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

4. Требования к размещению информации

4.1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- предоставлять возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- предоставлять возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
- предоставлять возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на сайте, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;
- обеспечивать работоспособность сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- обеспечивать возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- предоставлять возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;
- предоставлять при использовании сайта версию сайта, оптимизированную для используемой электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.2. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Ассоциации;

- заголовки и подписи на страницах сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки сайта должны соответствовать положениям абзаца 8 пункта 4.1. настоящего Положения.

4.3. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

- применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на сайте;

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на сайте;

- ежемесячное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- хранение ежемесячных копий всей размещенной на сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.4. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.5. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на сайте должно

быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4.6. Документы и информация размещаются на сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5. Размещаемая информация

5.1. Ассоциация размещает на своем сайте следующую информацию:

5.1.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации.

5.1.2. Учредительные документы Ассоциации.

5.1.3. Стандарты и правила профессиональной деятельности арбитражных управляющих Ассоциации.

5.1.4. Внутренние документы Ассоциации, содержащие:

- правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;

- порядок проведения процедуры выбора кандидатуры арбитражного управляющего, включая критерии выбора, для целей, указанных в абзаце втором пункта 1 и пункте 6 статьи 45 настоящего ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- порядок определения компетентности, добросовестности и независимости арбитражного управляющего, включая критерии определения, в зависимости от особенностей дела о банкротстве конкретного должника и процедуры, применяемой в деле о его банкротстве, для целей, указанных в абзаце втором пункта 5 статьи 45 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов и правила профессиональной деятельности арбитражных управляющих Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских и иных взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы по усмотрению руководящих органов Ассоциации.

5.1.5. Информацию о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой Ассоциация принимала участие.

5.1.6. Информацию о несоответствии Ассоциации требованиям пункта 2 статьи 21 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе о дате возникновения несоответствия Ассоциации требованиям пункта 2 статьи 21 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о мерах, планируемых и (или) принимаемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия.

5.1.7. Информацию о лицах, аккредитованных при Ассоциации.

5.1.8. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

5.1.9. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.1.10. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

5.1.11. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

5.1.12. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциация заключила договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциация заключила договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов).

5.1.13. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

5.1.14. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

5.1.15. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

5.1.16. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, ее место нахождения (юридический и почтовый адреса), номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом

которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

5.1.17. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

6. Порядок размещения информации

6.1. На сайте размещается информация и документы, предусмотренные подпунктом 5.1.2., абзацем 2 - 4 подпункта 5.1.4., подпунктами 5.1.5. - 5.1.7. пункта 5.1. настоящего Положения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня утверждения соответствующих документов либо возникновения или изменения соответствующей информации.

6.2. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 5.1.1., 5.1.3., абзацами 5 - 9 подпункта 5.1.4., подпунктами 5.1.8., 5.1.11., 5.1.13., 5.1.16. пункта 5.1. настоящего Положения размещаются на сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

6.3. Все изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 5.1.1., 5.1.3., абзацах 5 - 9 подпункта 5.1.4., подпунктах 5.1.8. - 5.1.12., 5.1.14. - 5.1.16. пункта 5.1. настоящего Положения подлежат размещению на сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

6.4. Информация, указанная в подпункте 5.1.13. пункта 5.1. настоящего Положения размещается на сайте ежеквартально не позднее чем в течении 5 (пяти) рабочих с начала очередного квартала.

6.5. Информация, указанная в подпункте 5.1.17. пункта 5.1. настоящего Положения, размещается на сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

earlier

дистан

